

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Уманський державний педагогічний університет
імені Павла Тичини

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»

(назва освітньої програми)

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

23 СОЦІАЛЬНА РОБОТА

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

232 СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ


Кваліфікація: бакалавр з соціального забезпечення

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ

Голова вченої ради
ректор  проф. О.І. Безлюдний
протокол № 1 від «09» листопада 2019 р.



Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2019 р.

ректор  проф. О.І. Безлюдний
наказ № 493 від «30» вересня 2019 р.



Умань 2019 р.

РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини відповідно до затвердженого стандарту вищої освіти за спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Розглянуто та рекомендовано
кафедрою соціальної педагогіки та соціальної роботи
протокол №____ від _____ 2019 р.

РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ)

| | |
|------------------------------|---|
| Чвертко Людмила Андріївна | Керівник робочої групи, кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини |
| Курмаєв Петро Юрійович | доктор економічних наук, професор кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини |
| Бержанір Анатолій Леонідович | кандидат соціологічних наук, доцент кафедри суспільних дисциплін Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини |
| Коляда Наталія Миколаївна | доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини |
| Кравченко Оксана Олексіївна | доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи, декан факультету соціальної та психологічної освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини імені Павла Тичини |
| Цимбал Вадим Олександрович | кандидат юридичних наук, старший викладач кафедри суспільних дисциплін Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини |

Ця освітня програма (освітньо-професійна програма) не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

| ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ БАКАЛАВРА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ» | |
|--|--|
| 1. Загальна інформація | |
| <i>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</i> | Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини Факультет соціальної та психологічної освіти |
| <i>Повна назва кваліфікації мовою оригіналу</i> | Бакалавр з соціального забезпечення Bachelor of Social Welfare |
| <i>Офіційна назва освітньої програми</i> | Соціальне забезпечення Social Welfare |
| <i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i> | Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців |
| | Диплом бакалавра, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців |
| | Диплом бакалавра, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців |
| <i>Наявність акредитації</i> | |
| <i>Цикл/рівень</i> | НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 7 рівень |
| <i>Передумови</i> | На базі повної загальної середньої освіти |
| | На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») |
| <i>Мова(и) викладання</i> | Українська мова |
| <i>Основні поняття та їх визначення</i> | У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до стандарту вищої освіти спеціальності «Соціальне забезпечення» |
| 2. Мета освітньої програми | |
| | Сформувати властивості й якості інструментальних, загальнонаукових і професійних компетентностей включно із системою умінь, необхідних для бакалаврів з соціального забезпечення, здатних вирішувати проблеми соціального забезпечення і задачі професійної діяльності. Надати студентам вичерпні теоретичні знання та практичні навички, необхідні для бакалавра з соціального забезпечення та його |

| | |
|---|---|
| | подальшого теоретико-прикладного навчання за обраною спеціалізацією на другому (магістерському) рівні вищої освіти. |
| 3. Характеристика освітньої програми | |
| <i>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</i> | <p>Об'єкт вивчення: система суспільно-економічних заходів, спрямованих на матеріальне забезпечення населення від соціальних ризиків.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та прикладні проблеми соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, принципи, закономірності, концепції, які формують професійну компетентність фахівця.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові, соціально-економічні, організаційно-розпорядчі, правові, соціологічно-статистичні, психологічні, діагностичні, індивідуальний та груповий. Активні та пасивні методики соціального забезпечення, спеціальні соціальні технології як різновид тактико-оперативного впливу на соціальний об'єкт.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси, спеціальні програмні продукти та бази даних, які застосовуються у професійній діяльності</p> |
| <i>Орієнтація освітньої програми</i> | Програма орієнтована на академічну підготовку та ґрунтується на теоретичних дослідженнях та практичних наукових результатах із врахуванням світового досвіду соціальної роботи та соціального забезпечення, сьогоdnішнього стану соціальної сфери України. Акцентує увагу на здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері професійної діяльності з соціального забезпечення, орієнтує на подальшу фахову |

| | |
|---|--|
| | самоосвіту. |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | <p>Формування цілісної здорової (на основі холістичного підходу) особистості фахівця загальної практики соціального забезпечення, готового до професійної діяльності на всіх рівнях практики, до творчого розв'язання різного роду проблем соціального забезпечення і задоволення потреб клієнтів на основі результатів наукового пошуку та фактичних даних практики соціального забезпечення, сприяння суспільному розвитку; здатного до саморозвитку, самоактуалізації, самореалізації.</p> <p>Ключові слова: соціальна робота; соціальне забезпечення; мікро-, мезо- та макро-рівні практики; практика соціального забезпечення, базована на фактичних / емпіричних даних; соціальний розвиток; соціальна політика, соціальне страхування, проблеми соціального забезпечення, методи нарахування соціальних виплат, технології соціального забезпечення.</p> |
| Особливості та відмінності | Програма передбачає практичну підготовку фахівців в державних і недержавних установах, в функції яких входить соціальне забезпечення населення України. |
| 4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Професійна діяльність на первинних посадах полягає у: прийнятті оперативних рішень у межах своєї компетентності, функціональній та інформаційній підготовці проектів рішень, та у керівництві підлеглими, компетенція яких, не вища за технічних службовців чи молодших бакалаврів. Бакалавр може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт, у таких видах діяльності як: державний інспектор, інспектор з виплати пенсій, інспектор з призначення пенсій, інспектор із соціальної допомоги, інспектор-ревізор, страховий агент та агент з зайнятості і трудових контрактів, фахівець державної служби зайнятості з найму робочої сили, із спеціалізованого |

| | |
|------------------------------------|--|
| | обслуговування, керівник Фонду громадських організацій, профспілкових об'єднань, у системі соціального забезпечення на підприємствах. |
| <i>Подальше навчання</i> | Продовження навчання для здобуття другого (магістерського) рівня. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. |
| 5. Викладання та оцінювання | |
| <i>Викладання та навчання</i> | Студенто-центроване проблемно-орієнтоване навчання: лекції, лабораторні роботи, практичні та семінарські заняття, консультації із викладачами, вебінари, on-line тренінги, участь у науково-практичних конференціях, самостійна робота студентів з використанням підручників, конспектів, науково-методичної літератури і науково-дослідницька робота з написанням наукових статей, тез конференцій, підготовка курсових, соціальних проектів, кваліфікаційних робіт, навчання через практику. |
| <i>Оцінювання</i> | Письмові та поєднані з усною компонентою екзамени/заліки, лабораторні звіти та звіти про практику, поточний (усний і письмовий) контроль – конспекти самостійної підготовки до занять, презентації, усні виступи, тестові завдання, контрольні роботи, індивідуальні дослідницькі завдання, курсові роботи, соціальні проекти, кваліфікаційні роботи, атестаційний екзамен, експертиза практичної соціальної роботи. |
| 6. Програмні компетентності | |
| <i>Інтегральна компетентність</i> | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. |

Загальні компетентності

1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
4. Здатність планувати та управляти часом.
5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності.
7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
12. Здатність працювати в команді.
13. Здатність до міжособистісної взаємодії.
14. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.
16. Здатність діяти соціально відповідально

| | |
|---|---|
| | та свідомо. |
| Спеціальні (фахові) компетентності | <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність аналізувати суспільні процеси пов'язані з соціальним розвитком держави; 2. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення; 3. Здатність консультувати з питань соціального забезпечення різним групам населення, що опинилися у складних життєвих обставинах; 4. Здатність використовувати адміністративно-правові механізми призначення та контролю в системі соціального захисту населення; 5. Здатність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці. 6. Вміння планування та звітності в системі соціального забезпечення населення; 7. Здатність застосовувати методики індивідуальних обрахунків адресної соціальної допомоги, методики індивідуальних обрахунків призначення субсидій, соціальної допомоги мало захищеним категоріям населення, допомоги по безробіттю; 8. Здатність використовувати методики інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення; 9. Здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування; 10. Здатність до планування та реалізації заходів з надання адресної соціальної допомоги; 11. Здатність оцінювання якості соціальних послуг; |

| | |
|--|--|
| | <p>12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні;</p> <p>13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності;</p> <p>14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері;</p> <p>15. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів з соціальної допомоги для виконання завдань професійної діяльності</p> |
|--|--|

7. Програмні результати навчання

1. Використовувати усну та письмову комунікацію українською мовою для здійснення професійної діяльності;
2. Ідентифікувати причинно-наслідкові зв'язки розвитку суспільства та прояви соціально-економічних проблем у різних категорій населення;
3. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження;
4. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення;
5. Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій;
6. Застосовувати базові знання про основи економічної допомоги об'єктам соціального захисту;
7. Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення;
8. Застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України в галузі соціального забезпечення;
9. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців;
10. Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення;
11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення;
12. Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності;
13. Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення;
14. Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення;
15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та

- підвищення соціальної безпеки;
16. Застосовувати нормативно-правову базу в захисті соціальних груп населення;
 17. Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні;
 18. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги;
 19. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців;
 20. Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|---|--|
| <i>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</i> | Понад 90% професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені. Зокрема, на кафедрі працює чотири доктори наук. Викладачі кафедри є авторами більше 20 підручників та навчальних посібників із фахових дисциплін. |
| <i>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</i> | Використання у навчальному процесі сучасного обладнання, в т.ч. мультимедійного, та спеціального програмного забезпечення |
| <i>Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення</i> | Використання віртуального навчального середовища Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини та авторських розробок професорсько-викладацького складу. |

9. Основні компоненти освітньої програми

| | |
|---|---|
| <i>Перелік освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових і кваліфікаційних робіт)</i> | Матрицю відповідності програмних компетентностей навчальним дисциплінам та структуру навчальної програми наведено в Додатках. |
|---|---|

10. Академічна мобільність

(регламентується Постановою КМУ № 579 “Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність” від 12 серпня 2015 року)

| | |
|--|--|
| <i>Національна кредитна мобільність</i> | На основі двосторонніх договорів між Уманським державним педагогічним університетом імені Павла Тичини та іншими університетами України. |
| <i>Міжнародна кредитна</i> | У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі |

| | |
|---|--|
| <i>мобільність</i> | двосторонніх договорів між Уманським державним педагогічним університетом імені Павла Тичини та навчальними закладами країн-партнерів. |
| <i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i> | Не передбачено. |

ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
Термін навчання 3 роки і 10 місяців

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--------------------------------------|--|---------------------------|------------------------------------|
| ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ | | | |
| <i>I. Цикл загальної підготовки</i> | | | |
| <i>1.1 Гуманітарна підготовка</i> | | | |
| ГП1.1.01 | Українська мова за професійним спрямуванням | 120/4 | екзамен |
| ГП1.1.02 | Історія та культура України | 120/4 | екзамен |
| ГП1.1.03 | Філософія | 120/4 | екзамен |
| ГП1.1.04 | Політична та соціологічна науки | 90/3 | екзамен |
| ГП1.1.05 | Охорона праці та безпека життєдіяльності | 120/4 | залік |
| ГП1.1.06 | Українознавство | 90/3 | залік |
| 1.2 Фундаментальна підготовка | | | |
| ФП1.2.01 | Фізичне виховання | 120/4 | залік залік |
| ФП1.2.02 | Іноземна мова | 270/9 | залік екзамен |
| ФП1.2.03 | Основи економічної теорії | 90/3 | залік |
| ФП1.2.04 | Політика соціального забезпечення | 90/3 | екзамен |
| ФП1.2.05 | Правове регулювання соціального забезпечення | 90/3 | екзамен |
| ФП1.2.06 | Соціальна політика | 90/3 | екзамен |
| ФП1.2.07 | Політика зайнятості та ринок праці | 120/4 | екзамен |
| ФП1.2.08 | Вступ до спеціальності | 90/3 | залік |
| ФП1.2.09 | Етика соціальної роботи | 90/3 | залік |
| ФП1.2.10 | Соціальна і демографічна статистика | 90/3 | залік |
| ФП1.2.11 | Економічні основи соціального забезпечення | 90/3 | екзамен |

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|--|---------------------------|------------------------------------|
| ФП1.2.12 | Вища математика | 90/3 | залік |
| ФП1.2.13 | Інформаційно-комунікаційні технології в галузі соціальної роботи | 90/3 | залік |
| ФП1.2.14 | Система соціального захисту в Україні | 90/3 | екзамен |
| ФП1.2.15 | Актуальні проблеми соціального забезпечення | 120/4 | екзамен |
| ФП1.2.16 | Історія соціальної роботи | 120/4 | екзамен |
| | Ведення професійних документів та звітність в соціальному забезпеченні | 120/4 | екзамен |
| | | 2400/80 | 13 екзаменів 11 заліків |
| II. Цикл професійної підготовки | | | |
| 2.1 Психолого-педагогічна підготовка | | | |
| ППП2.1.01 | Теорія соціального забезпечення Курсова робота з теорії соціального забезпечення | 150/5 | екзамен залік |
| ППП2.1.02 | Планування та інновації у соціальному розвитку | 90/3 | екзамен |
| ППП2.1.03 | Соціальний аудит та інспектування в системі соціальних служб | 90/3 | залік |
| ППП2.1.04 | Організаційно-кадрова робота в соціальному забезпеченні | 120/4 | екзамен |
| ППП2.1.05 | Фінансове забезпечення соціальної допомоги | 90/3 | екзамен |
| ППП2.1.06 | Система організації соціальних служб | 90/3 | залік |
| ППП2.1.07 | Організація контролю в соціальному забезпеченні | 90/3 | залік |
| ППП2.1.08 | Соціальне страхування | 180/6 | залік |
| 2.2 Науково-предметна підготовка | | | |
| НПП2.2.01 | Методи нарахування соціальних виплат | 90/3 | екзамен |
| НПП2.2.02 | Запобігання та протидія корупції в соціальному забезпеченні | 90/3 | залік |
| НПП2.2.03 | Вступ до супервізії у соціальній роботі | 90/3 | екзамен |
| НПП2.2.04 | Соціальна інформатика та інформаційні технології в соціальному забезпеченні | 90/3 | екзамен |
| НПП2.2.05 | Пенсійне забезпечення в Україні | 120/4 | екзамен |
| НПП2.2.06 | Ведення професійних документів та звітність в соціальному забезпеченні | 120/4 | екзамен |
| НПП2.2.07 | Основи наукового дослідження соціальних проблем Курсова робота з основ наукового дослідження соціальних проблем | 120/4 | залік залік |
| НПП2.2.08 | Соціальна відповідальність підприємства | 90/3 | залік |
| НПП2.2.09 | Експертиза якості соціальної роботи | 90/3 | залік |
| НПП2.2.10 | Практикум із соціального забезпечення | 120/4 | залік |
| НПП2.2.11 | Соціальні проблеми зайнятості на ринку | 90/3 | екзамен |

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|--|---------------------------|--|
| | праці | | |
| НПП2.2.12 | Менеджмент соціального забезпечення | 90/3 | залік |
| | Всього | 2100/70 | 10 екзаменів 10 заліків 2 курсові роботи |
| ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТА | | | |
| Блок №1 | | | |
| ВВ1.01 | Соціально-психологічні аспекти спілкування в професійній діяльності | 150/5 | залік |
| ВВ1.02 | Психологія конфлікту | 150/5 | екзамен |
| ВВ1.03 | Адміністративно-розпорядчі методи менеджменту | 120/4 | екзамен |
| ВВ1.04 | Корпоративна соціальна відповідальність | 120/4 | залік |
| ВВ1.05 | Міжнародні гарантії прав людини | 120/4 | залік |
| ВВ1.06 | Самоменеджмент ділової кар'єри | 120/4 | залік |
| ВВ1.07 | Психологічні основи управлінського впливу | 150/5 | екзамен |
| ВВ1.08 | Соціологічні аспекти в соціальному забезпеченні | 120/4 | залік |
| ВВ1.09 | Соціальна геронтологія | 120/4 | екзамен |
| ВВ1.10 | Інноваційні моделі надання соціальних послуг | 120/4 | залік |
| ВВ1.11 | Мікро- і макроекономіка | 120/4 | залік |
| ВВ1.12 | Самовиховання, саморегуляція особистості | 120/4 | екзамен |
| ВВ1.13 | Запобігання конфліктів та професійна етика | 150/5 | екзамен |
| ВВ1.14 | Інклюзивний туризм | 120/4 | залік |
| | Всього | 1800/60 | 6 екзаменів 8 заліків |
| Блок №2 | | | |
| ВВ2.01 | Ділове спілкування та культура ділового мовлення | 150/5 | залік |
| ВВ2.02 | Соціологія конфлікту | 150/5 | екзамен |
| ВВ2.03 | Основи професійної мобільності | 120/4 | екзамен |
| ВВ2.04 | Гуманізація інформаційного обміну | 120/4 | залік |
| ВВ2.05 | Маркетинг соціального забезпечення | 120/4 | залік |
| ВВ2.06 | Риторика | 120/4 | залік |
| ВВ2.07 | Соціальна взаємодія та технології інформаційного впливу | 120/4 | залік |
| ВВ2.08 | Основи теорії міжнародних відносин | 120/4 | залік |
| ВВ2.09 | Моніторинг і оцінювання соціальних проектів | 120/4 | екзамен |
| ВВ2.10 | Концептуальні засади державної політики в соціогуманітарній сфері | 120/4 | залік |
| ВВ2.11 | Соціальна політика зарубіжних країн | 120/4 | залік |

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|------------------------------------|--|---------------------------|------------------------------------|
| ВВ2.12 | Людина в сучасному соціумі | 150/5 | екзамен |
| ВВ2.13 | Система управління якістю в соціальному забезпеченні | 150/5 | екзамен |
| ВВ2.14 | Інвестиційні технології в соціальному забезпеченні | 120/4 | екзамен |
| Всього | | 1800/60 | 6 екзаменів 8 заліків |
| <i>Практична підготовка</i> | | | |
| П.01 | Навчальна: ознайомча практика | 90/3 | залік |
| П.02 | Навчальна: документознавча практика | 90/3 | залік |
| П.03 | Навчальна: професійно-орієнтована практика | 270/9 | залік |
| П.04 | Виробнича практика | 270/9 | екзамен |
| Всього | | 720/24 | 3 заліки 1 екзамен |
| Атестація | | 180/6 | Екзамен Захист роботи |
| Всього за освітню програму: | | 7200/240 | |

Термін навчання 2 роки 10 місяців

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|--|---------------------------|------------------------------------|
| ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ | | | |
| <i>I. Цикл загальної підготовки</i> | | | |
| <i>1.1 Гуманітарна підготовка</i> | | | |
| ГП1.1.01 | Філософія | 120/4 | екзамен |
| ГП1.1.02 | Політична та соціологічна науки | 90/3 | екзамен |
| ГП1.1.03 | Охорона праці та безпека життєдіяльності | 120/4 | залік |
| 1.2 Фундаментальна підготовка | | | |
| ФП1.2.01 | Іноземна мова | 120/4 | екзамен |
| ФП1.2.02 | Інформаційно-комунікаційні технології в галузі | 90/3 | залік |
| ФП1.2.03 | Система соціального захисту в Україні | 90/3 | екзамен |
| ФП1.2.04 | Вища математика | 90/3 | залік |
| ФП1.2.05 | Історія соціальної роботи | 180/6 | екзамен |
| ФП1.2.06 | Актуальні проблеми соціального забезпечення | 120/4 | екзамен |
| ФП1.2.07 | Правове регулювання соціального | 90/3 | екзамен |

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|--|---------------------------|---|
| | забезпечення | | |
| ФП1.2.08 | Вступ до спеціальності | 120/4 | екзамен |
| ФП1.2.09 | Соціальна і демографічна статистика | 120/4 | залік |
| | | 1350/45 | 18 екзаменів 4 заліків |
| II. Цикл професійної підготовки | | | |
| 2.1 Психолого-педагогічна підготовка | | | |
| ППП2.1.01 | Теорія соціального забезпечення | 120/4 | екзамен |
| ППП2.1.02 | Система організації соціальних служб | 90/3 | екзамен |
| ППП2.1.03 | Планування та інновації у соціальному розвитку | 90/3 | екзамен |
| ППП2.1.04 | Організаційно-кадрова робота в соціальному забезпеченні | 120/4 | екзамен |
| ППП2.1.05 | Фінансове забезпечення соціальної допомоги | 90/3 | залік |
| ППП2.1.06 | Соціальний аудит та інспектування в системі соціальних служб | 90/3 | залік |
| ППП2.1.07 | Організація контролю в соціальному забезпеченні | 120/4 | залік |
| ППП2.1.08 | Соціальне страхування | 120/4 | залік |
| 2.2 Науково-предметна підготовка | | | |
| НПП2.2.01 | Методи нарахування соціальних виплат | 120/4 | екзамен |
| НПП2.2.02 | Вступ до супервізії у соціальній роботі | 120/4 | екзамен |
| НПП2.2.03 | Соціальні проблеми зайнятості на ринку праці | 120/4 | екзамен |
| НПП2.2.04 | Ведення професійних документів та звітність в соціальному забезпеченні | 120/4 | екзамен |
| НПП2.2.05 | Основи наукового дослідження соціальних проблем Курсова робота з основ наукового дослідження соціальних проблем | 180/6 | екзамен |
| НПП2.2.06 | Практикум із соціального забезпечення | 150/5 | екзамен |
| НПП2.2.06 | Пенсійне забезпечення в Україні | 90/3 | залік |
| НПП2.2.07 | Етика соціальної роботи | 90/3 | залік |
| НПП2.2.08 | Запобігання та протидія корупції в соціальному забезпеченні | 90/3 | залік |
| НПП2.2.10 | Менеджмент соціального забезпечення | 90/3 | залік |
| НПП2.2.11 | Експертиза якості соціальної роботи | 90/3 | залік |
| | Всього | 1980/66 | 10 екзаменів 9 заліків 1 курсова робота |
| ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТА | | | |
| Блок №1 | | | |

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|-----------------------------|--|---------------------------|------------------------------------|
| BB1.01 | Соціально-психологічні аспекти спілкування в професійній діяльності | 90/3 | залік |
| BB1.02 | Психологія конфлікту | 120/4 | екзамен |
| BB1.03 | Адміністративно-розпорядчі методи менеджменту | 120/4 | екзамен |
| BB1.04 | Корпоративна соціальна відповідальність | 120/4 | залік |
| BB1.05 | Міжнародні гарантії прав людини | 120/4 | залік |
| BB1.06 | Інклюзивний туризм | 90/3 | залік |
| BB1.07 | Психологічні основи управлінського впливу | 120/4 | екзамен |
| BB1.08 | Самоменеджмент ділової кар'єри | 120/4 | залік |
| BB1.09 | Мікро- і макроекономіка | 9/3 | залік |
| BB1.10 | Інноваційні моделі надання соціальних послуг | 120/4 | залік |
| BB1.11 | Соціальна геронтологія | 120/4 | екзамен |
| BB1.12 | Самовиховання, саморегуляція особистості | 120/4 | залік |
| Всього | | 1350/45 | 4 екзаменів 8 заліків |
| Блок №2 | | | |
| BB2.01 | Ділове спілкування та культура ділового мовлення | 90/3 | залік |
| BB2.02 | Соціологія конфлікту | 120/4 | екзамен |
| BB2.03 | Основи професійної мобільності | 120/4 | екзамен |
| BB2.04 | Гуманізація інформаційного обміну | 120/4 | залік |
| BB2.05 | Соціальна взаємодія та технології інформаційного впливу | 120/4 | залік |
| BB2.06 | Основи теорії міжнародних відносин | 90/3 | залік |
| BB2.07 | Моніторинг і оцінювання соціальних проектів | 120/4 | екзамен |
| BB2.08 | Концептуальні засади державної політики в соціогуманітарній сфері | 120/4 | залік |
| BB2.09 | Соціальна політика зарубіжних країн | 9/3 | залік |
| BB2.10 | Система управління якістю в соціальному забезпеченні | 120/4 | залік |
| BB2.11 | Людина в сучасному соціумі | 120/4 | екзамен |
| BB2.12 | Інвестиційні технології в соціальному забезпеченні | 120/4 | залік |
| Всього | | 1350/45 | 4 екзаменів 8 заліків |
| Практична підготовка | | | |
| П.01 | Навчальна: ознайомча практика | 90/3 | залік |
| П.02 | Навчальна: професійно-орієнтована практика | 180/6 | залік |
| П.03 | Виробнича практика | 270/9 | екзамен |
| Всього | | 540/18 | 3 заліки |

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|------------------------------------|---|--------------------|-----------------------------|
| | | | 1 екзамен |
| Атестація | | 180/6 | Екзамен Захист роботи |
| Всього за освітню програму: | | 5400/180 | |

Термін навчання 1 рік і 10 місяців

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|---|--------------------|-----------------------------|
| ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ | | | |
| <i>I. Цикл загальної підготовки</i> | | | |
| <i>1.1 Гуманітарна підготовка</i> | | | |
| ГП1.1.01 | Філософія | 120/4 | екзамен |
| ГП1.1.02 | Соціальна політика | 120/4 | екзамен |
| ГП1.1.03 | Політична та соціологічна науки | 120/4 | екзамен |
| <i>1.2 Фундаментальна підготовка</i> | | | |
| ФП1.2.01 | Ведення професійних документів та звітність в соціальному забезпеченні | 120/4 | екзамен |
| ФП1.2.02 | Правове регулювання соціального забезпечення | 90/3 | залік |
| ФП1.2.03 | Соціальний аудит та інспектування в системі соціальних служб | 120/4 | залік |
| | | 690/23 | 4 екзаменів 2 заліки |
| <i>II. Цикл професійної підготовки</i> | | | |
| <i>2.1 Психолого-педагогічна підготовка</i> | | | |
| ППП2.1.01 | Організаційно-кадрова робота в соціальному забезпеченні | 150/5 | екзамен |
| ППП2.1.02 | Фінансове забезпечення соціальної допомоги | 120/4 | екзамен |
| ППП2.1.03 | Система організації соціальних служб | 120/4 | залік |
| ППП2.1.04 | Організація контролю в соціальному забезпеченні | 120/4 | екзамен |
| ППП2.1.05 | Соціальне страхування | 90/3 | залік |
| <i>2.2 Науково-предметна підготовка</i> | | | |
| НПП2.2.01 | Методи нарахування соціальних виплат | 120/4 | екзамен |
| НПП2.2.02 | Вступ до супервізії у соціальній роботі | 120/4 | екзамен |
| НПП2.2.03 | Соціальна інформатика та інформаційні технології в соціальному забезпеченні | 90/3 | залік |
| НПП2.2.04 | Пенсійне забезпечення в Україні | 120/4 | екзамен |
| НПП2.2.05 | Актуальні проблеми соціального | 120/4 | екзамен |

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|--|---------------------------|--|
| | забезпечення | | |
| НПП2.2.06 | Практикум із соціального забезпечення | 120/4 | залік |
| НПП2.2.07 | Курсова робота з практикуму з соціального забезпечення | 30/1 | залік |
| НПП2.2.08 | Соціальні проблеми зайнятості на ринку праці | 120/4 | екзамен |
| НПП2.2.09 | Менеджмент соціального забезпечення | 120/4 | залік |
| Всього | | 1560/52 | 8 екзаменів 5 заліків 1 курсова робота |
| ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТА | | | |
| Блок №1 | | | |
| ВВ1.01 | Соціально-психологічні аспекти спілкування в професійній діяльності | 90/3 | залік |
| ВВ1.02 | Адміністративно-розпорядчі методи менеджменту | 90/3 | екзамен |
| ВВ1.03 | Корпоративна соціальна відповідальність | 90/3 | залік |
| ВВ1.04 | Міжнародні гарантії прав людини | 90/3 | залік |
| ВВ1.05 | Самоменеджмент ділової кар'єри | 90/3 | залік |
| ВВ1.06 | Соціологічні аспекти в соціальному забезпеченні | 90/3 | залік |
| ВВ1.07 | Соціальна геронтологія | 90/3 | екзамен |
| ВВ1.08 | Інноваційні моделі надання соціальних послуг | 90/3 | залік |
| ВВ1.09 | Самовиховання, саморегуляція особистості | 90/3 | екзамен |
| ВВ1.10 | Запобігання конфліктів та професійна етика | 90/3 | екзамен |
| Всього | | 1800/60 | 4 екзамени 6 заліків |
| Блок №2 | | | |
| ВВ2.01 | Ділове спілкування та культура ділового мовлення | 90/3 | залік |
| ВВ2.02 | Соціологія конфлікту | 90/3 | екзамен |
| ВВ2.03 | Основи професійної мобільності | 90/3 | екзамен |
| ВВ2.04 | Маркетинг соціального забезпечення | 90/3 | залік |
| ВВ2.05 | Риторика | 90/3 | залік |
| ВВ2.06 | Основи теорії міжнародних відносин | 90/3 | залік |
| ВВ2.07 | Моніторинг і оцінювання соціальних проектів | 90/3 | екзамен |
| ВВ2.08 | Концептуальні засади державної політики в соціогуманітарній сфері | 90/3 | залік |
| ВВ2.09 | Людина в сучасному соціумі | 150/5 | екзамен |
| ВВ2.10 | Інвестиційні технології в соціальному забезпеченні | 120/4 | екзамен |

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|------------------------------------|---|--------------------|-----------------------------|
| Всього | | 1800/60 | 4 екзамени 6 заліків |
| <i>Практична підготовка</i> | | | |
| П.01 | Навчальна: професійно-орієнтована практика | 90/3 | залік |
| П.02 | Виробнича практика | 270/9 | екзамен |
| Всього | | 360/12 | 1 залік 1 екзамен |
| Атестація | | 90/3 | Екзамен Захист роботи |
| Всього за освітню програму: | | 3600/120 | |

ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.

Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота повинна передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціального забезпечення, що передбачає застосування певних теорій та методів соціального забезпечення і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти, або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Вимоги до атестаційного екзамену

Атестаційний екзамен має бути спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

Керівник робочої групи,

гарант освітньої програми _____ ДОЦ. ЧВЕРТКО Л.А.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

| Класифікація компетентностей за НРК | Знання | Уміння | Комунікація | Автономія та відповідальність |
|---|--------|--------|-------------|-------------------------------|
| Загальні компетентності | | | | |
| 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. | + | + | + | + |
| 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. | + | + | + | + |
| 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. | + | + | + | + |
| 4. Здатність планувати та управляти часом. | + | + | | + |
| 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. | + | + | | + |
| 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності. | + | + | + | |
| 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. | + | + | | + |
| 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. | + | + | | + |
| 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. | + | + | | + |
| 10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. | + | + | | + |
| 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. | + | + | + | |
| 12. Здатність працювати в команді. | + | + | + | |
| 13. Здатність до міжособистісної взаємодії. | + | + | + | + |
| 14. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. | + | | + | + |
| 15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків. | + | + | | + |
| 16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. | | + | | + |
| Спеціальні (фахові) компетентності | | | | |
| 1. Здатність аналізувати суспільні процеси пов'язані з соціальним розвитком держави; | + | + | | + |
| 2. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення; | + | + | | + |
| 3. Здатність консультувати з питань соціального забезпечення різним групам населення, що опинилися у складних життєвих обставинах; | + | + | + | + |
| 4. Здатність використовувати адміністративно-правові механізми призначення та контролю в системі соціального захисту населення; | + | + | + | + |
| 5. Здатність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці. | + | + | + | + |

| Класифікація компетентностей за НРК | Знання | Уміння | Комуні- кація | Автономія та відпові- дальність |
|---|---------------|---------------|--------------------------|--|
| 6. Вміння планування та звітності в системі соціального забезпечення населення; | + | + | | + |
| 7. Здатність застосовувати методики індивідуальних обрахунків адресної соціальної допомоги, методики індивідуальних обрахунків призначення субсидій, соціальної допомоги мало захищеним категоріям населення, допомоги по безробіттю; | + | + | | + |
| 8. Здатність використовувати методики інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення; | + | + | | + |
| 9. Здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування; | + | + | + | + |
| 10. Здатність до планування та реалізації заходів з надання адресної соціальної допомоги; | + | + | + | + |
| 11. Здатність оцінювання якості соціальних послуг; | + | + | | + |
| 12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні; | + | + | + | + |
| 13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності; | + | + | + | + |
| 14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері; | + | + | + | + |
| 15. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів з соціальної допомоги для виконання завдань професійної діяльності | + | + | + | + |

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

| Програмні результати навчання | Інтегральна | Компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|------------------------------------|
| | | Загальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | Спеціальні (фахові) компетентності |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 1 |
| 1. Використовувати усну та письмову комунікацію українською мовою для здійснення професійної діяльності; | + | + | + | | | + | | | | | | | | | | | + | |
| 2. Ідентифікувати причинно-наслідкові зв'язки розвитку суспільства та прояви соціально-економічних проблем у різних категорій населення; | + | + | + | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження; | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | + | + |
| 4. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення; | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | | | | | + | |
| 5. Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій; | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | + | | | | + | + |
| 6. Застосовувати базові знання про основи економічної допомоги об'єктам соціального захисту; | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + |
| 7. Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення; | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + |
| 8. Застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України в галузі соціального забезпечення; | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | + |
| 9. Виявляти готовність до взаємодії з колегами | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | + | + | | | + | + |

| Програмні результати навчання | Інтегральна | Компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------------------------------------|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
| | | Загальні компетентності | | | | | | | | | | Спеціальні (фахові) компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | |
| по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення; | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | | | | | + | + | | + | + | + | | | | + | + | + | + | + | | | | | | | | |
| 11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення; | + | + | + | + | | + | | | | + | + | | | | | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | + | | | | | | | | | | |
| 12. Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності; | + | + | + | + | | + | | | | + | + | + | | | | | + | + | + | | | | + | | | | | + | + | | | | + | | | | |
| 13. Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення; | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | | | | | + | + | + | | | | | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | |
| 14. Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення; | + | + | + | + | | + | + | | | + | + | + | + | + | + | | + | + | | | | + | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | | |
| 15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки; | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | | | | | + | + | + | + | | + | + | | | | | | + | + | + | + | + | + | | | | |
| 16. Застосовувати нормативно-правову базу в захисті соціальних груп населення; | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | |
| 17. Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні; | + | + | + | + | | + | + | + | | | | | | | + | + | + | + | | | | | | + | | | | + | | | | + | + | | | | |
| 18. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | | | | + | | | | + | + | | | + | + | | | | | |

| Програмні результати навчання | Інтегральна | Компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|------------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|---|---|--|--|--|
| | | Загальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | Спеціальні (фахові) компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | | |
| навички у ході надання соціальної допомоги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців. | + | + | + | | + | + | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | |
| 20. Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей. | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | |